**Приложение №2**

к Положению

о дневном стационаре поликлиники

АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ ПОЛИКЛИНИКИ**

**АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в дневном стационаре АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» для пациентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в дневном стационаре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ».

1.2. Внутренний распорядок Дневного стационара для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками дневного стационара, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся в дневной стационар поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

-порядок обращения пациента в Дневной стационар поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»

-права и обязанности пациента;

-порядок разрешения конфликтных ситуаций между дневным стационаром поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» и пациентом;

-порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

-порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его представителю;

- график работы дневного стационара АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» и его должностных лиц;

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде.

**2. Права и обязанности пациента**

2.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

— уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

— информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

— обследование, лечение и нахождение в дневном стационаре поликлиники в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

— облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

— добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ;

— отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

— обращение в установленном поликлиникой АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» порядке с жалобой к должностным лицам дневного стационара, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к главному врачу поликлиники, должностным лицам государственных органов или в суд;

— сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

— получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

**3. Пациент обязан:**

— соблюдать режим работы дневного стационара АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»

— соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;

— соблюдать требования пожарной безопасности;

— соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в поликлинику в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в специально отведенном месте)

— выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

— соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;

— уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

— оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

— представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

— проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;

— бережно относиться к имуществу поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»;

— при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

— соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

— лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка дневного стационара поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»

3.1. На территории АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» запрещается:

— приносить в поликлинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

— находиться в служебных помещениях Поликлиники без разрешения;

— изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;

— курить в помещениях Поликлиники и на территории;

— помещать на стендах объявления без разрешения администрации поликлиники

— запрещается доступ в здание и служебные помещения поликлиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.

**4. Порядок разрешения конфликтов**

**между пациентом и поликлиникой АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ»**

Все возникающие споры между пациентом и поликлиникой АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» рассматриваются должностными лицами АО.

**5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иными должностными лицами поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

1. **График работы дневного стационара поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» и его должностных лиц**

6.1. График работы дневного стационара и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы дневного стационара поликлиники АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом поликлиники в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с руководителем медицинской организации. График и режим работы утверждаются главным врачом.

7.4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде.

7.5. Режим работы дневного стационара АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» утверждается главным врачом.

7.6. Отношения между АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разработано:*** |  |  |
| Главный врач |  | Новикова М.В. |
|  |  |  |